

## Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR LEONEL, NAJERA CARPIO

Nit Emisor: 12789429

OSCAR LEONEL NAJERA CARPIO

COLONIA JARDINES DE LA ASUNCION CASA 54 ARCO 5-7, zona 5,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8A70D5D7-5980-4E35-8E7B-88FD01C0AA6A

Serie: 8A70D5D7 Número de DTE: 1501580853

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 11:56:08

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 11:56:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2022-4-1-190 correspondiente al mes de mayo del 2022	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO:	MAYO DE 2022
REGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	"APOYO PROFESIONAL EN MATERIA AMBIENTAL RELACIONADA CON LAS ÁREAS DE RESERVA TERRITORIAL DEL ESTADO DE GUATEMALA"
TIPO DE SERVICIO:	PROFESIONALES
PRESTADO EN:	OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO.
No. DE CONTRATO:	2022-4-1-190
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-4-1-190 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Apoyo profesional para la difusión y comunicación de normas de carácter ambiental, relacionados con diferentes actividades de la oficina.**

**Actividad:** Apoye profesionalmente para la difusión y comunicación de normas de carácter ambiental, relacionados con diferentes actividades de la oficina.

**Resultados:** Revisión de expedientes al departamento técnico, con competencia ambiental, ley que regula las Áreas de Reservas Territoriales de Guatemala.

- 2) **Apoyo profesional para la participación en actividades con entidades de competencia ambiental.**

**Actividad:** Apoye profesionalmente para la participación en actividades con entidades de competencia ambiental.

**Resultados:** Seguimiento a la revisión de expedientes relacionados al tema ambiental, que se utilizaran con fines de vivienda.

3) **Apoyo profesional para el desarrollo de capacitaciones en materia ambiental al personal de la oficina.**

**Actividad:** Apoye profesionalmente para el desarrollo de capacitaciones en materia ambiental al personal de la oficina.

**Resultados:** Preparación de material con vocación ambiental en el buen manejo del mangle con fines de conservación.

4) **Apoyo profesional para la participación con actividades en materia ambiental cuando sea requerido en la oficina.**

**Actividad:** Apoye profesionalmente para la participación con actividades en materia ambiental cuando sea requerido en la oficina.

**Resultados:** Formulación de estrategias para fortalecer el uso adecuado de los recursos naturales, para la conservación del medio ambiente

5) **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoye profesionalmente en elaborar instrumentos metodológicos para la capacitación del personal de la oficina.

**Resultados:** Capacitar al personal de la unidad de comunicación social de OCRET, con el fin de promover el uso adecuado de los bosques de mangle existente en las zonas costeras de la región

F

Oscar Leonel Nájera Carpio  
DPI: 1655 32025 2204  
Celular: 5000-3644



F

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-